

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 2 от 12.11.2020г.

«Утверждаю»
Директор школы Т.И. Горба
Приказ № 386 от 12.11.2020г.



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ ЧЕРТКОВСКОЙ СОШ №1

1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ Чертковская СОШ №1 определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее тестирование) обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Чертковской средней общеобразовательной школы №1 (далее — школы), направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.
2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации.
3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее — информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей.
4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с приказом директора МБОУ Чертковская СОШ №1.
5. Для проведения тестирования директор МБОУ Чертковская СОШ №1:
 - организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий;

- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее — Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников школы, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;

- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

6. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

7. Форма проведения тестирования может быть как бланковой (на бумажных носителях), так и компьютерной (в электронной форме) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

8. По форме ответа тестирование является письменным.

9. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

10. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

11. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

12. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по

кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

13. Директор школы в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в отдел образования Администрации Чертковского района (Приложение №1).

Директор школы обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

С Порядком ознакомлен(а):

Мисс Мухоморова С.А.
Пилот Маленчик Д.З.
А.В. Семелов А.Н.
С.Н. Косинова С.Н.
С.А. Бесклубова С.А.
С.С. Бесклубовская Н.С.
С.С. Солон О.Н.
С.С. Рукавичева И.Д.
С.С. Мамонтова С.В.
С.С. Петрова А.В.
С.С. Туржанова А.С.
С.С. Андреева Н.В.
С.С. Зинкина Т.А.
С.С. Бунеева И.А.
С.С. Ковалева Д.Ю.
С.С. Цурганова М.А.
С.С. Шибенко Е.В.
С.С. Зайцева Н.В.
С.С. С.Л. Кузнецова
С.С. А.Т. Тюкин
С.С. Е.Е. Шкурат
С.С. Н.С. Лемешко

Приложение № 1
к Порядку проведения
социально-психологического тестирования
обучающихся в МБОУ Чертовская СОШ №1

В _____

(наименование муниципального органа,
осуществляющего управление в сфере образования)

**Акт
передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся на
предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и
психотропных веществ**

(наименование образовательной организации)

за _____ г.,

Из общего количества _____ полученных результатов _____ (_____%) человек могут быть отнесены к группе риска по употреблению наркотических средств и психотропных веществ и нуждаются в профилактическом медицинском осмотре с целью уточнения ситуации по немедицинскому потреблению наркотических средств и психотропных веществ.

№ п/п	Образовательная организация(юридический адрес, контактная информация, Ф.И.О. представителя, ответственного за тестирование)	Класс, курс	Общее количество обучающихся	Число обучающихся не прошедших тестирование			Количество обучающихся, прошедших тестирование	
				по болезни	отказ	другие причины	Всего	ГР(%)
1		Муниципальные общеобразовательные организации						
		7 класс						
		8 класс						
		9 класс						
		10 класс						

		11 класс						
		всего ГР (%)						
2	Государственные общеобразовательные организации							
		7 класс						
		8 класс						
		9 класс						
		10 класс						
		11 класс						
		всего ГР (%)						
3	Профессиональные образовательные организации							
		1 курс						
		2 курс						
		3 курс						
		4 курс						
		всего ГР (%)						
4	Образовательные организации высшего образования							
		2 курс						
		3 курс						
		всего ГР (%)						

Директор МБОУ Чертковская СОШ №1 _____ Т.И.Торба

«__» _____ 20__ г.